*СХЕМА соблюдения сроков предоставления МСП (питание в СШ) согласно Положению (пост. 1186)*

**3. ЦБ:**

* проверяет направленный пакет документов
* формирует проект приказа ГУО

**2. СШ:**

* регистрирует заявление и приложенный пакет документов
* направляет заявление и пакет документов в ЦБ для формирования проекта приказа ГУО

1. **ЗАЯВИТЕЛЬ**:

предоставляет заявление + пакет документов способом:

* на бумажном носителе лично;
* посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения;
* через личный кабинет заявителя в ЕПГиМУ;
* 4) через региональный портал государственных услуг

не более 3-х рабочих дней со дня получения СШ от заявителя заявления и пакета документов

направление копии приказа в СШ –

в течение 1 рабочего дня со дня издания приказа ГУО

**5. СШ:**

* уведомление заявителя

о назначении МСП либо

об отказе в назначении МСП способом, указанном в заявлении

течение 1 рабочего дня со дня получения копии приказа ГУО

не более 3-х рабочих дней со дня получения документов от МДОУ

**4. ГУО:**

* подписывает приказ
* направляет копию приказа в СШ

заявление + пакет документов